

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 06-2018	

«Утверждаю»



Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности деятельности

2018г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение представляет собой внутренний нормативный документ, устанавливающий требования и порядок проведения оценки эффективности деятельности работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава кафедр, преподавателей колледжа, заведующих кафедр, директоров институтов (академии) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина, Университет).

1.2. В оценке эффективности деятельности (учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, научной, творческой деятельности, повышении квалификации, и др.) участвуют все штатные сотрудники по основному месту работы, реализующие образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и директора институтов (академии).

1.3 Система направлена на соблюдение ФЗ «Об образовании РФ», выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов образования и программы развития образовательного процесса в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

1.4 Положение разработано на основании Коллективного договора и Устава Российского государственного университета им А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) с учетом практического опыта ряда университетов федерального подчинения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью оценки эффективности деятельности является повышение мотивации сотрудников, перечисленных в п.1.2. настоящего Положения, к профессиональному совершенствованию деятельности, получению новых знаний, преобразованию их и применению в образовательном процессе и научной деятельности.

2.2 Основными задачами оценки являются:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы преподавателей;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;

– создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность как университета в целом, так и его институтов, факультетов, кафедр и преподавателей в отдельности посредством введения единых критериев качества и результативности;

– создание системы внутреннего аудита результативности деятельности профессорско-преподавательского состава как основания для премирования в рамках действия эффективных трудовых договоров (контрактов);

– формирование системы материального и морального стимулирования профессорско-преподавательского состава;

– дифференциация оценки деятельности в целях поддержки эффективно работающей части коллектива;

– усиление коллективной заинтересованности сотрудников в улучшении конечных результатов.

2.3 Положением установлены нормативные значения количества баллов по каждому учитываемому критерию эффективности деятельности, Анкеты 1-2 (Приложение 1) заполняются сотрудниками, занимающими должности ППС, заведующими кафедр и директоров Институтов (академии) как ППС, Анкета 3 (Приложение 2) – заведующими кафедр, Анкета 4 (Приложение 4 – директорами Институтов (Академии).

2.4. Показатели оценки отражают все основные направления деятельности образовательных подразделений: учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и организационно-методическую, творческую работы, повышение квалификации, организационную и др. виды работ.

3. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Личный рейтинг каждого сотрудника определяется суммой баллов по критериям оценки эффективности, перечисленным в Таблице 1.

$$PI = P_{\kappa 1} + P_{\kappa 2} + \dots + P_{\kappa n}$$

Оценка эффективности деятельности **сотрудников, занимающих должности ППС и педагогических работников**, проводится по следующим показателям (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии оценки эффективности деятельности

№ п.п.	Критерии	Количество баллов
1. Учебно-методическая работа		
1.1	Авторство утвержденных и поступивших в типографию учебников /учебных пособий (за каждый печатный лист):	
	- с грифом ФУМО	5/4
	- с грифом РИС	4/3
1.2	Авторство утвержденных и поступивших в типографию лекций / методических указаний, контрольно-измерительных материалов и т.п., в том числе в электронном виде (за каждый печатный лист)	3/2
1.3	Авторство электронных учебников / электронных учебных пособий (за каждый печатный лист)	5/4
1.4	Авторство электронных конспектов курсов лекций/ электронных методических пособий/ электронных методических указаний (за каждый печатный лист)	3/2/2
1.5	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы	1-3
1.6	Авторство утвержденных НОВЫХ рабочих программ по дисциплинам и видам практик (за каждую)	2
1.7	Авторство утвержденных фондов оценочных средств (форма по приказу от 15.06.2015 г. № 165-о) по дисциплинам (за каждый)	2
1.8	Авторство изданных (в печатном или электронном виде) методических разработок по организации и контролю самостоятельной работы студентов (за каждый печатный лист)	2
1.9	Авторство изданных методик проведения занятий в интерактивной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (за каждую)	4
1.10	Создание лабораторных установок, стендов, макетов и т.п. для учебного процесса и НИР (за каждую при наличии подтверждающих документов)	4
1.11	Применение балльно-рейтинговой системы оценки академических достижений студентов по преподаваемым дисциплинам	4
1.12	Применение компьютерного тестирования (контроля знаний студентов) по дисциплине	4
2. Воспитательная работа		
2.1	Работа в общежитии РГУ им. А.Н. Косыгина	1- 3
2.2	Организация и проведение внеучебных мероприятий (за 1 мероприятие)	3
2.3	Участие в прочих мероприятиях со студентами (совместное посещение выставок, музеев, спектаклей, концертов и др. за 1 мероприятие)	2
3. Организационно-методическая работа		
3.1	Подготовка и проведение студенческих семинаров, конференций, олимпиад, выставок (за 1 мероприятие):	

	-международных	3
	-всероссийских	3
	-внутривузовских	2
	-кафедральных.	1
3.2	Работа в научно-методическом совете и других советах/ комиссиях (в т.ч. учебно-методическом совете, экспертной комиссии), утвержденных приказами, распоряжениями по университету, институту: - председатель / член	2 / 1,5
3.3	Участие в мероприятиях профориентационного характера:	
	-Всероссийская олимпиада школьников (региональный тур)	2
	-Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный тур)	2
	-олимпиада школьников, проводимая вузом	3
	-профориентационные выезды в образовательные учреждения (за каждый выезд)	2
	-день абитуриента (РГУ им. А.Н. Косыгина/ факультета)	1/1
	-проведение занятий в профильных школах, кружках, профильных сменах и т.д. (за каждый вид выполненной работы при наличии подтверждающего документа)	4
4. Повышение квалификации		
4.1	Краткосрочное	
	до 16 часов	2
	до 72 часов	3
4.2	Профессиональная переподготовка	6
4.3	Стажировка на производственном предприятии, в вузе или другой организации	3
5. Творческая работа		
5.1	Призовые места студентов, аспирантов, ассистентов - стажеров в конкурсах / фестивалях	3 / 2
5.2	Авторство изданных (в т.ч. и в электронном виде) аранжировок / хоровых аранжировок / транскрипций с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (при наличии ISMN или ISBN)	7 / 6 / 5
5.3	Проведение классного концерта педагога	5
5.4	Авторство нотных изданий с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за каждый печатный лист, при наличии ISMN или ISBN)	4
5.5	Издание CD, DVD-дисков (аудио, видео формат за 1 диск) с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина	5
5.6	Подготовка и проведение творческих конкурсов на базе РГУ им. А.Н. Косыгина (дизайн, музыка, искусство, хореография и т.п.) в качестве председателя / отв. исполнителя (за 1 мероприятие)	
	-международного	5 / 4
	-всероссийского	4 / 3
	-другого	3 / 2
5.7	Участие в творческих мероприятиях (концерты и т.п.), в выставках творческих работ с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)	
	-международной	4
	-всероссийской	3
	-региональной	2
5.8	Персональный проект - выставка, концерт - с указанием принад-	

	лежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)	
	- за рубежом	6
	- в России	4
	- на базе РГУ им. А.Н. Косыгина (информационно-выставочный центр, библиотека, учебно-выставочный центр и т.д.)	2
5.9	Личные награды за победу в творческих конкурсах, выставках и др. (за 1 награду): 1 место (звание лауреата) / 2 место / 3 место или звание дипломанта	
	-международный	7 / 5 / 4
	-всероссийский	5 / 3 / 2
	-другой	3 / 2 / 1
5.10	Участие в жюри творческих конкурсов в качестве председателя / члена жюри (за 1 мероприятие)	4 / 3
6. Другие виды работ		
6.1	Выступление в СМИ с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 выступление)	5
6.2	Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, прочитанных в общественных организациях с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)	5
6.3	Рецензирование учебно-методических материалов (пособий, хрестоматий, за 1 рецензию)	1
6.4	Редакция (составление сборников, хрестоматий)	4
6.5	Работа в качестве секретаря ГЭК (за каждый день работы комиссии)	1,5
6.6	Другие виды работ (вписать самостоятельно)	1-10
7. Научно-исследовательская деятельность		
ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ		
7.1	АВТОРСТВО МОНОГРАФИЙ , с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (при наличии соавторов, с учетом только сотрудников университета – ППС, аспирантов, умножается на процент долевого участия)	
	- изданная за рубежом	60
	- в российском издательстве меньше 10 п.л больше и равно 10 п.л	20 40
	- в РИО РГУ им. А.Н. Косыгина меньше 10 п.л больше и равно 10 п.л	15 30
7.2	АВТОРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ (при наличии соавторов, с учетом только сотрудников университета – ППС, аспирантов, умножается на процент долевого участия) - авторские каталоги, словари, справочники	15
7.3	ПУБЛИКАЦИИ (при наличии соавторов, с учетом только сотрудников университета – ППС, аспирантов, умножается на процент долевого участия)	
	- Публикации, индексируемые в базах данных Web of Science, Scopus, а также в профессиональных базах Springer, Chemical Abstracts и др.	30
	-Статьи в журналах, включенных в «Перечень ВАК»	10
	-Статьи в журналах, включенных в РИНЦ	5
	-Статьи в сборнике научных трудов (материалы конференций, труды кафедры), входящих в РИНЦ	3
7.4	ЧИСЛО ЦИТИРОВАНИЙ РАБОТ АВТОРА (за последние 5 лет),	

	В т.ч.:	
	- Согласно РИНЦ	1
	от 1 до 10	4
	от 10 до 30	6
	от 30 до 100	8
	свыше 100	
	- Согласно международным базам данных (Web of Science, Scopus и др. профессиональным базам)	
	от 1 до 10	6
	от 10 до 30	10
	больше 30	14
7.5	ПОДГОТОВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ УНИВЕРСИТЕТА Материалы конференций, труды кафедры в качестве ответственного исполнителя за 1 том	5
7.6	ЧЛЕНСТВО В РЕДКОЛЛЕГИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В БАЗАХ ДАННЫХ Web of Science, Scopus и др. международных баз	8
7.7	Членство в редколлегии научных журналов, входящих в «Перечень ВАК»	3
7.8	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ (за каждый документ, при наличии соавторов умножается на процент долевого участия)	
	- международный патент	20
	- патент Российской Федерации	12
	- свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных	8
	- заявка на объект интеллектуальной собственности	5
	- ноу-хау	4
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
7.9	УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ (1 заявка) руководитель / отв. исполнитель	8 / 5
7.10	Выполнение НИР (за 1 работу) руководитель / исполнитель	
	-НИР, финансируемых из госбюджета (Госзадание; гранты РФФИ, РГНФ; ФЦП)	8 / 4
	-Хоздоговорные НИОКР с организациями и бизнес-предприятиями	
	-Объем ниже 100 тыс.руб.	5 / 3
	-Объем 100 тыс. руб. и больше	10 / 5
	-Объем 500 тыс. руб. и больше	20 / 8
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ		
7.11	Научное руководство работой аспирантов (соискателей) защитивших диссертации в срок / через год и более после срока (за 1 чел)	15 / 8
7.12	Научное консультирование работой докторантов защитивших диссертации (за 1 чел)	30
7.13	Защита кандидатской диссертации (после утверждения ВАК)	40
7.14	Защита докторской диссертации(после утверждения ВАК)	80
7.15	Рецензирование диссертационной работы на кафедре, в составе комиссии диссертационного совета при приеме диссертации к защите	
	-докторской диссертации	4
	-кандидатской диссертации	2
7.16	Деятельность в диссертационном совете:	
	-председатель	10
	-заместитель председателя	3

	-член совета	2
	-ученый секретарь	10
7.17	Членство в Экспертных советах	
	-ВАК	10
	-РАН, научных фондов	5
ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (без учета студенческих)		
7.18	Очное выступление с докладом / в режиме on-line на научной конференции (симпозиуме, круглом столе и т.д.) (за каждый доклад):	
	-международной (зарубежной)	15/10
	-международной	8/5
	-всероссийской	5/3
	-региональной	3/1
7.19	Организация научных конференций (симпозиумов и др.) на базе университета в качестве председателя / отв.секретаря (за 1 мероприятие)	
	-международной	8 / 7
	-всероссийской	6 / 5
	-региональной	4 / 3
7.20	Участие в научных выставках (только работа на стенде вуза за 1 мероприятие)	
	-международной	4
	-всероссийской	3
	-региональной	2
7.21	Личные награды за победу в научных конкурсах (за 1 награду): 1 место / 2 место / 3 место	
	-международный	10 / 8 / 6
	-всероссийский	8 / 6 / 4
	-другой	6 / 4 / 3
РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ		
7.27	Руководство НИРС	1-20

3.2 Оценка эффективности деятельности **сотрудников, занимающих должности заведующих кафедр**, проводится по следующим показателям (табл. 2).

Таблица 2 – Критерии оценки эффективности деятельности

№ п.п.	Критерии	Количество баллов
1. Учебно-методическая и учебно-организационная деятельность		
1.1	Кафедра является выпускающей	5
1.2	Количество читаемых учебных дисциплин и организуемых практик по очной форме обучения (за каждую дисциплину).	1 (2 - для кафедр факультета Мировой музыкальной)

		культуры)
1.3	Доля ставок, занятых ППС с учеными степенями и / или званиями (или приравненными к ним для кафедр культуры и искусств), в общем числе занятых ставок на кафедре - не менее 65%	2
1.4	Количество молодых преподавателей (без степени до 30 лет, с ученой степенью кандидата наук до 35 лет и доктора наук до 40 лет), работающих не менее чем на 1 ставку по основному месту работы (за отчетный период), за каждого НПР (кандидат наук / доктор наук)	3 / 10
1.5	Доля преподавателей, повысивших квалификацию в течение года от общего числа преподавателей на кафедре не менее 50%	3
1.6	Проведение учебных занятий с использованием видеоконференц-связи с приглашением ведущих ученых, преподавателей отечественных и зарубежных вузов, известных исполнителей (за каждое учебное занятие)	2
1.7	Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых на кафедре за отчетный период, при наличии Свидетельства (за каждую образовательную программу)	20
1.8	Наличие в полном объеме утвержденной за отчетный период ОПОП по реализуемому направлению подготовки (профилю), включающей: описание образовательной программы, учебный план, РПД, РПП, программу государственной итоговой аттестации, ФОС (оценочные средства и методические материалы) (за каждое ОПОП)	30
1.9	Лицензирование новых направлений подготовки в отчетном периоде (за каждое направление подготовки)	20
1.10	Количество основных профессиональных образовательных программ, по которым кафедра является выпускающей (за каждое ОПОП)	1
1.11	Прием обучающихся (бакалавриат, специалитет) на 1 курс на контрактной основе, при условии формирования академической группы не менее 20 чел, для УГНС 53.00.00 – не менее 10 человек (за каждого обучающегося)	0,25
1.12	Набор на магистерские программы на 1 курс на контрактной основе, при условии формирования группы не менее 10 чел. (за каждого обучающегося)	0,25
1.13	Набор в аспирантуру на 1 курс (за каждого обучающегося)	2
1.14	Доля аспирантов, защитившихся в срок, не менее 100%	4
1.15	Обучающиеся, ставшие победителями международных или всероссийских чемпионатов, олимпиад, конкурсов, выставок, спортивных соревнований за отчетный период, не менее 75% (за каждого обучающегося)	
	- по образовательной деятельности	5
	- по научной деятельности	3
	- по воспитательной и спортивной деятельности	1
1.16	Успеваемость обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, ОФО, сдавших сессию в срок, с учетом недели пересдач (за отчетный период)	10
1.17	Участие преподавателей кафедры в качестве экспертов в Националь-	10

	ных чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс (за компетенцию)	
1.18	Участие кафедры в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс (за компетенцию)	10
1.19	Участие кафедры в добровольном квалификационном экзамене (за компетенцию)	10
2. Научно-исследовательская деятельность кафедры		
2.1	Защитившиеся в установленный срок аспиранты и докторанты в отчетном периоде (за каждого обучающегося) аспиранты / докторанты	5/10
2.2	Публикации в сборниках докладов, журналах и др. научных изданиях с участием студентов за отчетный период (за каждую публикацию)	0,1
2.3	Публикации преподавателей кафедры в рецензируемых журналах за отчетный период (за каждую публикацию)	0,5
2.4	Публикации преподавателей кафедры в журналах, входящих в базу данных Web of Science или Scopus, за отчетный период Scopus/ Web of Science (за каждую публикацию)	2/3
2.5	Общий объем финансирования НИР кафедры на 1 ставку ННР за отчетный период за выполнение 30 тыс. руб. на 1 ставку / за невыполнение 5 тыс. руб.	10 / -1
3. Международная деятельность кафедры		
3.1	Дисциплины, читаемые на иностранном языке (для неязыковых кафедр)	2
4. Трудоустройство по кафедре		
4.1	Положительные отзывы работодателей на выпускников кафедры, размещенные на сайте РГУ им. А.Н. Косыгина за отчетный период, не менее 10 отзывов	2
5. Дополнительный показатель по кафедре		
5.1	Наличие приказа о наложении взыскания на заведующего кафедрой (замечание, выговор) в отчетном периоде	- 10
5.2	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины преподавателями кафедры в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания), акты нарушения расписания исполнения учебных занятий (по неуважительной причине)	- 2

3.3 Оценка эффективности деятельности **сотрудников, занимающих должности директоров институтов (академии)**, проводится по следующим показателям (табл. 3).

Таблица 3 – Критерии оценки эффективности деятельности

№ п.п.	Критерии	Количество баллов
1. Учебно-методическая и учебно-организационная деятельность		
1.1	Обучающиеся, ставшие обладателями президентской, государственной, краевых и других именных стипендий (за каждого обучающегося)	5
1.2	Доля штатных ППС института - не менее 80%	5
1.3	Количество реализуемых профессиональных образовательных про-	5

	грамм, численность студентов на которых превышает 15 человек, в институте (за каждую программу)	
1.4	Количество молодых преподавателей (без степени до 30 лет, с ученой степенью кандидата наук до 35 лет и доктора наук до 40 лет), работающих не менее чем на 1 ставку с основным местом работы (за отчетный период) за каждого ППС кандидат наук / доктор наук	1 / 2
1.5	Обучающиеся, ставшие победителями международных или всероссийских олимпиад, конкурсов, выставок, спортивных соревнований за отчетный период (за каждого обучающегося):	
	- по образовательной деятельности	0,5
	- по научной деятельности	1
	- по воспитательной и спортивной деятельности	0,5
1.6	Изменение в контингенте обучающихся в текущем отчетном периоде, за исключением завершивших обучение и принятых на 1 курс (за каждого обучающегося) при увеличении контингента / при уменьшении контингента	+0,5 / -0,5
1.7	Прием обучающихся (бакалавриат, специалитет) на 1 курс на контрактной основе, при условии формирования академической группы не менее 15 чел. (за каждого обучающегося)	0,25
1.8	Невыполнение КЦП очной формы обучения по набору на 1 курс	-50
1.9	Средний балл ЕГЭ зачисленных очной формы обучения на 1 курс (бюджетная и контрактная основа) не менее 64,5	10
1.10	Посещаемость обучающихся института ОФО не менее 70% от списочного состава обучающихся (по итогам не менее 5-ти проверок в семестр), за отчетный период	10
1.11	Успеваемость обучающихся очной формы обучения, сдавших сессию в срок, с учетом недели пересдач - не менее 75% (за отчетный период)	10
2. Научно-исследовательская деятельность кафедры		
2.1	Общий объем финансирования НИР кафедры на 1 ставку НПП за отчетный период за выполнение 137 тыс. руб. на 1 ставку / за каждые невыполненные 5 тыс. руб.	10 / -1
3. Международная деятельность		
3.1	Иностранные студенты, обучающиеся в институте (все формы обучения), в отчетном периоде (за каждого обучающегося)	0,5
3.2	Обучающиеся в институте по очной форме обучения, прошедшие обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в отчетном периоде (за каждого обучающегося)	5
4. Финансово-экономическая деятельность института		
4.1	Размер дебиторской задолженности по оплате студентами, обучающихся на платной основе всех форм обучения на конец отчетного периода - не более 5% (31.01 и 30.06)	15
5. Трудоустройство по институту		
5.1	Положительные отзывы работодателей на выпускников института, размещенные на сайте РГУ им. А.Н. Косыгина за отчетный период (за каждые 10 отзывов)	1
5.2	Выпускники РГУ им. А.Н. Косыгина, продолжившие обучение в магистратуре и аспирантуре РГУ им. А.Н. Косыгина (за каждого выпускника) магистратура / аспирантура	3 / 5
6. Дополнительный показатель по институту		
6.1	Наличие приказа о наложении взыскания на декана (замечание, вы-	- 10

	говор) в отчетном периоде	
6.2	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины в Институте в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	- 2

3.4. Анализ результатов оценки эффективности выполняется с использованием программного обеспечения Excel.

Для сравнения результатов оценки эффективности учебной, учебно-методической, воспитательной, организационно-методической, научной деятельности, повышения квалификации, творческой деятельности и других видов работ все сотрудники, занимающие должности ППС Университета, разделены на 4 категории:

- профессора-доктора наук;
- доценты-кандидаты наук;
- старшие преподаватели;
- преподаватели, ассистенты.

Все кафедры Университета разделены на 5 категорий:

- выпускающие: инженерно-технические, искусств, гуманитарно-экономические, математические и естественнонаучные.
- не выпускающие: кафедры общей подготовки.

Рейтинг (место) сотрудника среди всех сотрудников определяется в своей категории как результат ранжирования по убыванию индивидуальных рейтингов сотрудников.

Рассчитывается средний рейтинг сотрудника в своей категории как среднеарифметическое индивидуальных рейтингов всех сотрудников данной категории.

По результату сравнения среднего рейтинга сотрудника с индивидуальным рейтингом сотрудника, выделяются 4 группы сотрудников, занимающие должности ППС Университета (каждая в своей категории) по 5 категориям кафедр, рейтинг заведующих кафедрами, рейтинг директоров институтов (академии).

Рейтинг (место) кафедр (заведующих кафедрами) и института (директоров института академии)) рассматривается среди кафедр своей категории аналогично.

В оценку эффективности могут быть внесены необходимые изменения показателей и их балльных оценок с учетом приоритетных направлений работы университета.

4. КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Для сотрудников, занимающих должности ППС, заведующих кафедрами и директоров институтов (академии) как ППС, оценка проводится 2 раза в год. Оцениваемым периодом является завершившийся учебный (анкета 1) / календарный год (анкета 2).

Для заведующих кафедрами (анкета 3) и директоров институтов (академии, анкета 4) оценка проводится 1 раз в год, оцениваемым периодом является завершившийся учебный год.

4.2. Сбор и обработка информации, необходимой для определения рейтинга сотрудников, занимающих должности ППС, кафедр, факультетов, институтов осуществляется ежегодно в два этапа:

- первый этап - оценка эффективности учебной, учебно-методической, воспитательной, организационно-методической, творческой деятельности, повышения квалификации и других видов работ профессорско-преподавательского состава проводится в период **до 1 сентября** учебного года, следующего за отчетным;

- второй этап - оценка эффективности научно-исследовательской деятельности проводится в период **до 1 февраля** учебного года, следующего за отчетным.

4.3 По итогам истекшего отчетного периода сотрудники, занимающие должности ППС, заполняет Анкеты (1, 2) (Приложение 1) самооценки деятельности, удостоверяет их своей подписью, и представляет электронную версию заведующему кафедрой/ директору колледжа. Анкета заполняется для каждого сотрудника отдельно и является обязательной.

4.4. Заведующий кафедрой/директор колледжа анализирует полученные анкеты самооценки, если необходимо, корректирует их, заверяет своей подписью и направляет подписанные анкеты на бумажном и электронном носителях в отдела контроля качества образовательного процесса (далее - ОККОП).

Ответственность за правильное и своевременное заполнение анкет сотрудников, занимающих должности ППС, возлагается на заведующих кафедрами.

4.5. Для заведующих кафедрами и директоров институтов сбор и обработка информации, необходимой для определения рейтинга, проводится в период **до 1 сентября** учебного года, следующего за отчетным.

4.6 Заведующие кафедрами и директора институтов (академии) заполняют Анкеты (3,4) самооценки самостоятельно и направляют подписанные анкеты на бумажном и электронном носителях в ОККОП.

4.7. Организация, координация сбора и обработки информации, необходимой для определения рейтинга преподавателей, кафедр, институтов, факультетов осуществляется сотрудниками ОККОП и ежегодно оформляется распоряжением.

4.8. Контроль достоверности фактических значений показателей возлагается на сотрудников ОККОП в координации со структурными подразделениями университета, в соответствии с их функциями. В рамках своей деятельности отдел контроля качества образовательного процесса вправе запрашивать информацию у подразделений и должностных лиц Университета.

4.9. Предоставление исполнителем недостоверных сведений по критериям эффективности образовательного процесса влечет за собой аннулирование его рейтинговой оценки.

4.10 Не поддающиеся верификации сведения, изложенные в анкете, не учитываются.

4.11 Комиссией, созданной приказом ректора (далее – Комиссия), по итогам эффективности учебной, учебно-методической, воспитательной, организационной, творческой деятельности и повышения квалификации, организационной других видов работ устанавливаются ежемесячные премии.

Размер премии определяется как произведение результатов индивидуального рейтинга и стоимости одного балла в рублях.

Стоимость одного балла устанавливается решением Ученого Совета, с возможностью изменения не более двух раз в год.

4.12 Комиссия при установлении величины премии может учитывать стаж и опыт работы, исполнение трудовой дисциплины и другие факторы деятельности сотрудников, занимающих должности ППС и преподавателей колледжа, заведующих кафедрами и директоров институтов (академии).

Комиссией могут устанавливаться индивидуальные единовременные выплаты премий победителям в каждой категории рейтинга.

По итогам работы в семестре отдельным сотрудникам, имеющим административные должности на условиях внутреннего совместительства, по решению Комиссии могут устанавливаться дополнительные стимулирующие надбавки за особые достижения в деятельности.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Все решения Комиссии оформляются протоколом.

На основании представления Комиссии издаются приказ об установлении индивидуальных стимулирующих выплат (премий).

4.14 По решению Комиссии стимулирующие выплаты, установленные работникам Университета, могут быть отменены или уменьшены.

Об изменении/отмене стимулирующей выплаты работнику направляется уведомление, содержащее причины, вызвавшие такие изменения. Изменения вступают в силу со следующего за решением комиссией месяца.

Основанием для отмены стимулирующей выплаты работнику является протокол заседания Комиссии с приложением документов, подтверждающих несоответствия фактических результатов работы представленным отчетным данным, допущенные работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника)

4.15. Сведения о результатах рейтинга не являются публичными. Оглашение результатов оценки эффективности осуществляется лично работнику в индивидуальной форме.

4.16. В случае несогласия сотрудника с вынесенным решением, определяющим стимулирующую выплату или дополнительную надбавку, сотрудник может подать заявление о несогласии с оценкой результативности его деятельности.

4.17. ОККОП проверяет обоснованность заявления и в течение 10 дней дает аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку эффективности деятельности, выраженную в оценочных баллах, Комиссия применяет меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ,
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество (полностью), год рождения

наименование кафедры

_____ **учебный год**

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности	Рекомендованное количество баллов	Материалы, подтверждающие выполнение работы, ЗАПОЛНЯТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!	Количество баллов
1. Учебно-методическая работа				
1.1	Авторство утвержденных и поступивших в типографию учебников /учебных пособий (за каждый печатный лист):			
	- с грифом ФУМО	5 / 4		
	- с грифом РИС	4 / 3		
1.2	Авторство утвержденных и поступивших в типографию лекций / методических указаний, контрольно-измерительных материалов и т.п., в том числе в электронном виде (за каждый печатный лист)	3 / 2		
1.3	Авторство электронных учебников / электронных учебных пособий (за каждый печатный лист)	5 / 4		
1.4	Авторство электронных конспектов курсов лекций / электронных методических пособий / электронных методических указаний (за каждый печатный лист)	3 / 2 / 2		
1.5	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы	1-3		
1.6	Авторство утвержденных НОВЫХ рабочих программ по дисциплинам и видам практик (за каждую)	2		
1.7	Авторство утвержденных фондов оценочных средств (форма по приказу от 15.06.2015 г. № 165-о) по дисциплинам (за каждый)	2		
1.8	Авторство изданных (в печатном или электронном виде) методических разработок по организации и контролю самостоятельной работы студентов (за каждый печатный лист)	2		
1.9	Авторство изданных методик проведения занятий в интерактивной форме или с использованием	4		

	дистанционных образовательных технологий (за каждую)			
1.10	Создание лабораторных установок, стендов, макетов и т.п. для учебного процесса и НИР (за каждую при наличии подтверждающих документов)	4		
1.11	Применение балльно-рейтинговой системы оценки академических достижений студентов по преподаваемым дисциплинам	4		
1.12	Применение компьютерного тестирования (контроля знаний студентов) по дисциплине	4		
2. Воспитательная работа				
2.1	Работа в общежитии	1-3		
2.2	Организация и проведение внеучебных мероприятий (за 1 мероприятие)	3		
2.3	Участие в прочих мероприятиях со студентами (совместное посещение выставок, музеев, спектаклей, концертов и др. за 1 мероприятие)	2		
3. Организационно-методическая работа				
3.1	Подготовка и проведение студенческих семинаров, конференций, олимпиад, выставок (за 1 мероприятие):			
	-международных	3		
	-всероссийских	3		
	-внутривузовских	2		
	-кафедральных.	1		
3.2	Работа в научно-методическом совете и других советах/комиссиях (в т.ч. учебно-методическом совете, экспертной комиссии), утвержденных приказами, распоряжениями по университету, институту:			
	- председатель / член	2 / 1,5		
3.3	Участие в мероприятиях профориентационного характера:			
	-Всероссийская олимпиада школьников (региональный тур)	2		
	-Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный тур)	2		
	-олимпиада школьников, проводимая вузом	3		
	-профориентационные выезды в образовательные учреждения (за каждый выезд)	2		
	-день абитуриента (РГУ им. А.Н. Косыгина/института)	1/1		
	-проведение занятий в профильных школах, кружках, профильных сменах и т.д. (за каждый вид выполненной работы при наличии подтверждающего документа)	4		
4. Повышение квалификации				
4.1	Краткосрочное			
	до 16 часов	2		
	до 72 часов	3		
4.2	Профессиональная переподготовка	6		
4.3	Стажировка на производственном предприятии, в вузе или другой организации	3		

5. Творческая работа				
5.1	Призовые места студентов, аспирантов, ассистентов - стажеров в конкурсах / фестивалях	3 / 2		
5.2	Авторство изданных (в т.ч. и в электронном виде) аранжировок / хоровых аранжировок / транскрипций с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (при наличии ISMN или ISBN)	7 / 6 / 5		
5.3	Проведение классного концерта педагога	5		
5.4	Авторство нотных изданий с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за каждый печатный лист, при наличии ISMN или ISBN)	4		
5.5	Издание CD, DVD-дисков (аудио, видео формат за 1 диск) с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина	5		
5.6	Подготовка и проведение творческих конкурсов на базе РГУ им. А.Н. Косыгина (дизайн, музыка, искусство, хореография и т.п.) в качестве председателя / отв. исполнителя (за 1 мероприятие)			
	-международного	5 / 4		
	-всероссийского	4 / 3		
	-другого	3 / 2		
5.7	Участие в творческих мероприятиях (концерты и т.п.), в выставках творческих работ (за 1 мероприятие) с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина			
	-международной	4		
	-всероссийской	3		
	-региональной	2		
5.8	Персональный проект - выставка, концерт - с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)			
	-за рубежом	6		
	- в России	4		
	- на базе РГУ им. А.Н. Косыгина (информационно-выставочный центр, библиотека, учебно-выставочный центр и т.д.)	2		
5.9	Личные награды за победу в творческих конкурсах, выставках и др. (за 1 награду): 1 место (звание лауреата) / 2 место / 3 место или звание дипломанта			
	-международный	7 / 5 / 4		
	-всероссийский	5 / 3 / 2		
	-другой	3 / 2 / 1		
5.10	Участие в жюри творческих конкурсов в качестве председателя / члена жюри (за 1 мероприятие)	4 / 3		
6. Другие виды работ				

6.1	Выступление в СМИ с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 выступление)	5		
6.2	Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, прочитанных в общественных организациях с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)	5		
6.3	Рецензирование учебно-методических материалов (пособий, хрестоматий, за 1 рецензию)	1		
6.4	Редакция (составление сборников, хрестоматий)	4		
6.5	Работа в качестве секретаря ГЭК (за каждый день работы комиссии)	1,5		
6.6	Другие виды работ (вписать самостоятельно)	1-10		
Рейтинг преподавателя, сумма баллов				
Подпись преподавателя				
Подпись заведующего кафедрой				

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

 должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество (полностью), год рождения

 наименование кафедры

 календарный год

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Подтверждение выполнения работы	Кол-во баллов
ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ					
1. АВТОРСТВО МОНОГРАФИЙ, с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (при наличии соавторов, с учетом только сотрудников университета – ППС, аспирантов, умножается на процент долевого участия)					
	- изданная за рубежом	60		ПРИЛОЖИТЬ копии: титульного листа, 2-го листа и последнего листа с выходными данными (для монографий и др. научной литературы, изданных не в РИО РГУ им. А.Н. Косыгина)	
	-в российском издательстве <i>меньше 10 п.л.</i>	20			
	<i>больше и равно 10 п.л.</i>	40			
	-в РИО РГУ им. А.Н. Косыгина <i>меньше 10 п.л.</i>	15			
	<i>больше и равно 10 п.л.</i>	30			
2. АВТОРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ (при наличии соавторов, с учетом только сотрудников университета – ППС, аспирантов, умножается на процент долевого участия)					
	словари, справочники, авторские каталоги	15		ПРИЛОЖИТЬ копии титульного листа, 2-го листа и последнего листа с выходными данными	
3. ПУБЛИКАЦИИ (при наличии соавторов, с учетом только сотрудников университета – ППС, аспирантов, умножается на процент долевого участия) ЖУРНАЛ, входящий в несколько баз данных (без учета переводных версий), УЧИТЫВАЕТСЯ ТОЛЬКО ОДИН РАЗ, В БОЛЕЕ ПРИОРИТЕТНОЙ БАЗЕ!					

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Подтверждение выполнения работы	Кол-во баллов
	- Публикации, индексируемые в базе данных Web of Science	30		ПРИЛОЖИТЬ подтверждение опубликования: Копию-распечатку о включении статьи в журнал и о включении журнала в Международную базу, полученные с эл.ресурсов: Elibrary.ru, scopus.com, webofknowledge.com;	
	- Публикации, индексируемые в базе данных Scopus	30		или копию др. документа, подтверждающего включение журнала в Международ. базу	
	- Публикации, индексируемые в профессиональных базах Springer, Chemical Abstracts и др.	30		ПРИЛОЖИТЬ подтверждение опубликования: Копию-распечатку, полученную с эл.ресурсов проф. баз о включении статьи в журнал и о включении журнала в проф. базу	
	-Статьи в журналах, включенных в «Перечень ВАК»	10		ПРИЛОЖИТЬ подтверждение опубликования: Копию-распечатку, полученную с Elibrary.ru о включении статьи в журнал и о включении журнала в перечень ВАК или Копию статьи с титулом издания, если по срокам номер журнала еще не размещен в Elibrary.ru	
	-Статьи в журналах, включенных в РИНЦ	5		ПРИЛОЖИТЬ подтверждение опубликования: Копию-распечатку, полученную с Elibrary.ru о включении статьи в журнал (сборник трудов) и о включении журнала (сборника трудов) в РИНЦ	
	-Статьи в сборнике научных трудов (материалы конференций, труды кафедры), входящих в РИНЦ	3		или Копию статьи с титулом издания, если по срокам номер журнала (сборник трудов) еще не размещен в Elibrary.ru	

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Подтверждение выполнения работы	Кол-во баллов
4. ЧИСЛО ЦИТИРОВАНИЙ РАБОТ АВТОРА (за последние 5 лет), в т.ч.:					
	- Согласно РИНЦ от 1 до 10 от 10 до 30 от 30 до 100 свыше 100	1 4 6 8		ПРИЛОЖИТЬ копию-распечатку, полученную с ресурса Elibrary.ru	
	- Согласно международным базам данных (Web of Science, Scopus и др. профессиональным базам) меньше 10 от 10 до 30 больше 30	6 10 14		ПРИЛОЖИТЬ копию-распечатку, с ресурсов: webofknowledge.com; scopus.com; и с других сайтов профессиональных баз	
5. ПОДГОТОВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ УНИВЕРСИТЕТА					
	Материалы конференций, труды кафедры в качестве ответственного исполнителя за 1 том	5		ПРИЛОЖИТЬ страницу из плана внутривузов-го издания науч. литературы или копию последней страницы сборника, с указанием фамилии технич.редактора	
6. ЧЛЕНСТВО В РЕДКОЛЛЕГИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В БАЗАХ ДАННЫХ					
	Web of Science, Scopus и др. международных базах	8		ПРИЛОЖИТЬ копию-распечатку с титулом издания и страницей, на которой указаны члены редколлегии	
	Перечень ВАК	3			
7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ (за каждый документ, при наличии соавторов умножается на процент долевого участия)					
	- международный патент	20		ПРИЛОЖИТЬ копию патента или др. виды документов	
	- патент Российской Федерации	12			

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Подтверждение выполнения работы	Кол-во баллов
	- свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных	8		ПРИЛОЖИТЬ копию патента или др. виды документов	
	- заявка на объект интеллектуальной собственности	5			
	- ноу-хау	4			
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
8. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ (1 заявка)					
	руководитель / отв. исполнитель	8 / 5		Подтверждается отделом инноваций	
9. ВЫПОЛНЕНИЕ НИР (за 1 работу),					
	руководитель / исполнитель НИР, финансируемых из госбюджета (Госзадание; гранты РФФИ, РГНФ; ФЦП)	8 / 4		Подтверждается отделом НИР	
	руководитель / исполнитель Хоздоговорные НИОКР с организациями и бизнес-предприятиями				
	-Объем ниже 100 тыс.руб.	5 / 3			
	-Объем 100 тыс. руб. и больше	10 / 5			
	-Объем 500 тыс. руб. и больше	20 / 8			
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ					
10.	Научное руководство работой аспирантов (соискателей) защитивших диссертации в срок / через год и более после срока (за 1 чел)	15 / 8	Ф.И.О. аспиранта, дата защиты		
11.	Научное консультирование работой докторантов защитивших диссертации (за 1 чел)	30	Ф.И.О. аспиранта, дата защиты		
12.	Защита кандидатской диссертации (после утверждения ВАК)	40	дата защиты		

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Подтверждение выполнения работы	Кол-во баллов
13.	Защита докторской диссертации (после утверждения ВАК)	80	дата защиты		
14.	Рецензирование диссертационной работы на кафедре, в составе комиссии диссертационного совета при приеме диссертации к защите			ПРИЛОЖИТЬ заверенную копию отзыва (рецензии, заключения комиссии диссовета)	
	-докторской диссертации	4			
	-кандидатской диссертации	2			
15.	Деятельность в диссертационном совете:			Подтверждается документально	
	-председатель	10			
	-заместитель председателя	3			
	-член совета	2			
	-ученый секретарь	10			
16.	Членство в Экспертных советах			Копия приказа о назначении	
	-ВАК	10			
	-РАН, научных фондов	5			
ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (БЕЗ УЧЕТА СТУДЕНЧЕСКИХ)					
17.	Очное выступление с докладом / в режиме on-line на научной конференции (симпозиуме, круглом столе и т.д.) (за каждый доклад):			ПРИЛОЖИТЬ один из вариантов копий документов, подтверждающих очное участие: командиров. удостоверение; копии билетов; личное приглашение; сертификат об очном участии (остальные документы не являются доказательством очного участия)	
	-международной (зарубежной)	15/10			
	-международной	8/5			
	-всероссийской	5/3			
	-региональной	3/1			
18.	Организация научных конференций (симпозиумов и др.) на базе университета в качестве председателя / отв. секретаря (за 1 мероприятие)			ПРИЛОЖИТЬ копии документов, подтверждающих участие в работе оргкомитета (копия приказа и др.)	
	-международной	8 / 7			
	-всероссийской	6 / 5			
	-региональной	4 / 3			
19.	Участие в научных выставках (только работа на			ПРИЛОЖИТЬ	

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Подтверждение выполнения работы	Кол-во баллов
	стенде вуза за 1 мероприятие)			копии документов с указанием уровня мероприятия (сертификаты, приказы, каталоги и др.), подтверждающие участие в работе	
	-международной	4			
	-всероссийской	3			
	-региональной	2			
20.	Личные награды за победу в научных конкурсах (за 1 награду): 1 / 2 / 3 место			ПРИЛОЖИТЬ копии документов (диплом, сертификат или удостоверение) о награде и дата выдачи	
	-международный	10 / 8 / 6			
	-всероссийский	8 / 6 / 4			
	-другой	6 / 4 / 2			
РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ					
21.	Руководство НИРС	1-20	Данные из рейтинга по НИРС		
	Рейтинг преподавателя (всего баллов)				
	Подпись преподавателя				

1. Повышающий коэффициент для преподавателей до 35 лет на общую сумму баллов – 1,25.

2. При расчете рейтинга научно-исследовательской работы могут учитываться результаты предыдущего года, если они не включались ранее, и при наличии подтверждающих документов.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

*ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество (полностью)**наименование кафедры***2017/2018 учебный год**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Рекомендованное количество баллов	Описание материала	Кол-во баллов
1. Учебно-методическая и учебно-организационная деятельность				
1.1	Кафедра является выпускающей	5		
1.2	Количество читаемых учебных дисциплин и организуемых практик по очной форме обучения (за каждую дисциплину)	1 (2 - для кафедр факультета ММК)		
1.3	Доля ставок, занятых ППС с учеными степенями и/или званиями, (или приравненными к ним для кафедр культуры и искусств), в общем числе занятых ставок на кафедре - не менее 65%	2		
1.4	Количество молодых преподавателей (без степени до 30 лет, с ученой степенью кандидата наук до 35 лет и доктора наук до 40 лет), работающих не менее чем на 1 ставку по основному месту работы (за отчетный период), за каждого НПП кандидат наук / доктор наук	3 / 10		
1.5	Доля преподавателей, повысивших квалификацию в течение года от общего числа преподавателей на кафедре не менее 50%	3		
1.6	Проведение учебных занятий с использованием видеоконференцсвязи с приглашением ведущих ученых, преподавателей отечественных и зарубежных вузов (за каждое учебное занятие)	2		
1.7	Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых на кафедре за отчетный период, при наличии Свидетельства (за каждую образовательную программу)	20		
1.8	Наличие в полном объеме утвержденной за отчетный период ОПОП по реализуемому направлению подготовки (профилю),	30		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Рекомендованное количество баллов	Описание материала	Кол-во баллов
	включающей: описание образовательной программы, учебный план, РПД, РПП, программу государственной итоговой аттестации, ФОС (оценочные средства и методические материалы) (за каждое ОПОП)			
1.9	Лицензирование новых направлений подготовки в отчетном периоде (за каждое направление подготовки)	20		
1.10	Количество основных профессиональных образовательных программ, по которым кафедра является выпускающей (за каждое ОПОП)	1		
1.11	Прием обучающихся (бакалавриат, специалитет) на 1 курс на контрактной основе, при условии формирования академической группы не менее 20 чел., для УГНС 53.00.00 – не менее 10 человек (за каждого обучающегося)	0,25		
1.12	Набор на магистерские программы на 1 курс на контрактной основе, при условии формирования группы не менее 10 чел (за каждого обучающегося)	0,25		
1.13	Набор в аспирантуру на 1 курс (за каждого обучающегося)	2		
1.14	Доля аспирантов, защитившихся в срок, не менее 100%	4		
1.15	Обучающиеся, ставшие победителями международных или всероссийских чемпионатов, олимпиад, конкурсов, выставок, спортивных соревнований за отчетный период, не менее 75% (за каждого обучающегося)			
	- по образовательной деятельности	5		
	- по научной деятельности	3		
	- по воспитательной и спортивной деятельности	1		
1.16	Успеваемость обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, ОФО, сдавших сессию в срок, с учетом недели пересдач (за отчетный период)	10		
1.17	Участие преподавателей кафедры в качестве экспертов в Национальных чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс (за компетенцию)	10		
1.18	Участие кафедры в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс (за компетенцию)	10		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Рекомендованное количество баллов	Описание материала	Кол-во баллов
1.19	Участи кафедры в добровольном квалификационном экзамене (за компетенцию)	10		
2. Научно-исследовательская деятельность кафедры				
2.1	Защитившиеся в установленный срок аспиранты и докторанты в отчетном периоде (за каждого обучающегося) аспиранты / докторанты	5/10		
2.2	Публикации в сборниках докладов, журналах и др. научных изданиях с участием студентов за отчетный период (за каждую публикацию)	0,1		
2.3	Публикации преподавателей кафедры в рецензируемых журналах за отчетный период (за каждую публикацию)	0,5		
2.4	Публикации преподавателей кафедры в журналах, входящих в базу данных Web of Science или Scopus, за отчетный период Scopus/ Web of Science (за каждую публикацию)	2 / 3		
2.5	Общий объем финансирования НИР кафедры на 1 ставку НПР за отчетный период за выполнение 30 тыс. руб. на 1 ставку / за невыполнение 5 тыс. руб.	10 / -1		
3. Международная деятельность кафедры				
3.1	Дисциплины, читаемые на иностранном языке (для неязыковых кафедр)	2		
4. Трудоустройство по кафедре				
4.1	Положительные отзывы работодателей на выпускников кафедры, размещенные на сайте РГУ им. А.Н. Косыгина за отчетный период, не менее 10 отзывов	2		
5. Дополнительный показатель по кафедре				
5.1	Наличие приказа о наложении взыскания на заведующего кафедрой (замечание, выговор) в отчетном периоде	- 10		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Рекомендованное количество баллов	Описание материала	Кол-во баллов
5.2	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины преподавателями кафедры в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания), акты нарушения расписания исполнения учебных занятий (по неуважительной причине)	- 2		
Рейтинг заведующего кафедрой (всего баллов)				
Подпись заведующего кафедрой				
Подпись директора (декана) института (академии)				

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (АКАДЕМИИ)

*ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество (полностью)**наименование института***2017/2018 учебный год**

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Кол-во баллов
1. Учебно-методическая и учебно-организационная деятельность				
1.1	Обучающиеся, ставшие обладателями президентской, правительственной, краевых и других именных стипендий (за каждого обучающегося)	5		
1.2	Доля штатных ППС института не меньше установленной нормы - не менее 80%	5		
1.3	Количество реализуемых профессиональных образовательных программ, численность студентов на которых превышает 15 человек, в институте (за каждую программу)	5		
1.4	Количество молодых преподавателей (без степени до 30 лет, с ученой степенью кандидата наук до 35 лет и доктора наук до 40 лет), работающих не менее чем на 1 ставку с основным местом работы (за отчетный период) за каждого ППС кандидат наук / доктор наук	1 / 2		
1.5	Обучающиеся, ставшие победителями международных или всероссийских олимпиад, конкурсов, выставок, спортивных соревнований за отчетный период (за каждого обучающегося):			
	- по образовательной деятельности	0,5		
	- по научной деятельности	1		
	- по воспитательной и спортивной деятельности	0,5		
1.6	Изменение в контингенте обучающихся в текущем отчетном периоде, за исключением завершивших обучение и принятых на 1 курс (за каждого обучающегося)	+ 0,5 / -0,5		

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомендуемые баллы	Описание материала	Кол-во баллов
	при увеличении контингента / при уменьшении контингента			
1.7	Прием обучающихся (бакалавриат, специалитет) на 1 курс на контрактной основе, при условии формирования академической группы не менее 15 чел. (за каждого обучающегося)	0,25		
1.8	Невыполнение КЦП по направлению подготовки очной формы обучения по набору на 1 курс	-50		
1.9	Средний балл ЕГЭ зачисленных очной формы обучения на 1 курс (бюджетная и контрактная основа) не менее 64,5	10		
1.10	Посещаемость обучающихся института ОФО не менее 70% от списочного состава обучающихся (по итогам не менее 5-ти проверок в семестр), за отчетный период	10		
1.11	Успеваемость обучающихся очной формы обучения, сдавших сессию в срок, с учетом недели пересдач - не менее 75% (за отчетный период)	10		
2. Научно-исследовательская деятельность кафедры				
2.1	Общий объем финансирования НИР кафедры на 1 ставку ННР за отчетный период за выполнение 137 тыс. руб. на 1 ставку / за каждые невыполненные 5 тыс. руб.	10 / -1		
3. Международная деятельность				
3.1	Иностранные студенты, обучающиеся в институте (все формы обучения), в отчетном периоде (за каждого обучающегося)	0,5		
3.2	Обучающиеся в институте по очной формы обучения, прошедшие обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в отчетном периоде (за каждого обучающегося)	5		
4. Финансово-экономическая деятельность института				
4.1	Размер дебиторской задолженности по оплате студентами, обучающихся на платной основе всех форм обучения на конец отчетного периода - не более 5% (31.01 и 30.06)	15		

№ п/п	Критерии эффективности	Рекомен- дуемые баллы	Описание материала	Кол-во баллов
5. Трудоустройство по институту				
5.1	Положительные отзывы работодателей на выпускников института, размещенные на сайте РГУ им. А.Н. Косыгина за отчетный период (за каждые 10 отзывов)	1		
5.2	Выпускники РГУ им. А.Н. Косыгина, продолжившие обучение в магистратуре и аспирантуре РГУ им. А.Н. Косыгина (за каждого выпускника) магистратура / аспирантура	3 / 5		
6. Дополнительный показатель по институту				
6.1	Наличие приказа о наложении взыскания на директора (замечание, выговор) за отчетный период	- 10		
6.2	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины в Институте в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	- 2		
Рейтинг директора (всего баллов)				
Подпись директора				

9. Изменить формулировку пункта 5.5 таблицы 1 Критерии Оценки эффективности деятельности с «Издание CD, DVD-дисков (аудио, видео формат за 1 диск) с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина» на «Издание CD, DVD-дисков (аудио, видео формат за 1 диск), предназначенных для учебного процесса, с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина».
10. Заменить в пункте 5.8 таблицы 1 Критерии Оценки эффективности деятельности следующий показатель «Персональный проект - выставка, концерт - с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)» на «Персональный проект - выставка, концерт (сольное выступление для дирижеров) - с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)».
11. Изменить формулировку показателя в пункте 6.4 таблицы 1 Критерии Оценки эффективности деятельности «Редакция (составление сборников, хрестоматий)» на «Редакция (составление не научных сборников, хрестоматий; за одно издание)»
12. Изменить формулировку показателя в пункте 6.6 таблицы 1 Критерии Оценки эффективности деятельности следующий показатель «Другие виды работ (вписать самостоятельно)» на «Другие виды внутриуниверситетских работ (вписать самостоятельно)»
13. Внести изменения и утвердить форму Анкеты 1 (Приложение) по оценке эффективности учебно-методической, воспитательной, организационно-методической, творческой и других видов работ, повышения квалификации преподавателя.
14. Во всем остальном Положение об оценке эффективности деятельности остаются без изменений.
15. Настоящие изменения вступают в силу с момента их утверждения ректором ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество (полностью), год рождения

наименование кафедры
2018/2019 учебный год

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности	Рекомендованное количество баллов	Материалы, подтверждающие выполнение работы ЗАПОЛНЯТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!	Количество баллов
1. Учебно-методическая работа				
1.1	Авторство утвержденных и поступивших в типографию учебников /учебных пособий (за каждый печатный лист):			
	- с грифом ФУМО	5 / 4		
	- с грифом РИС	4 / 3		
1.2	Авторство утвержденных и поступивших в типографию лекций / методических указаний, контрольно-измерительных материалов и т.п., в том числе в электронном виде (за каждый печатный лист)	3 / 2		
1.3	Авторство электронных учебников / электронных учебных пособий (за каждый печатный лист)	5 / 4		
1.4	Авторство электронных конспектов курсов лекций / электронных методических пособий / электронных методических указаний (за каждый печатный лист)	3 / 2 / 2		
1.5	Разработка основной профессиональной образовательной программы (для руководителей ОПОП по приказу)	3		
1.6	Разработка рабочих программ по дисциплинам и видам практик для ОПОП 2018 г. (за каждую)	2		
1.7	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам (за каждую) для ОПОП 2018 г.	2		
1.8	Авторство изданных (в печатном или электронном виде) методических разработок по организации и контролю самостоятельной работы студентов (за каждый печатный лист)	2		
1.9	Авторство изданных методик проведения занятий в интерактивной форме или с использованием	4		

	дистанционных образовательных технологий (за каждую)			
1.10	Создание лабораторных установок, стендов, макетов и т.п. для учебного процесса и НИР (за каждую при наличии подтверждающих документов)	4		
1.11	Проведение промежуточной аттестации в форме интернет-экзамена по дисциплине	3		
2. Воспитательная работа				
2.1	Работа в общежитии	1- 3		
2.2	Организация и проведение внеучебных мероприятий (за 1 мероприятие)	3		
2.3	Участие в прочих мероприятиях со студентами (совместное посещение выставок, музеев, спектаклей, концертов и др. за 1 мероприятие)	2		
3. Организационно-методическая работа				
3.1	Подготовка и проведение студенческих семинаров, конференций (не научных), олимпиад, выставок (за 1 мероприятие):			
	-международных	3		
	-всероссийских	3		
	-внутривузовских	2		
	-кафедральных.	1		
3.2	Работа в научно-методическом совете и других советах/комиссиях (в т.ч. учебно-методическом совете, экспертной комиссии), утвержденных приказами, распоряжениями по университету, институту:			
	- председатель / член	2 /1,5		
3.3	Участие в мероприятиях профориентационного характера:			
	-Всероссийская олимпиада школьников (региональный тур)	2		
	-Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный тур)	2		
	-олимпиада школьников, проводимая вузом	3		
	-профориентационные выезды в образовательные учреждения (за каждый выезд)	2		
	-день абитуриента, день открытых дверей (РГУ им. А.Н. Косыгина/института)	1/1		
	-проведение занятий в профильных школах, кружках, профильных сменах и т.д. (за каждый вид выполненной работы при наличии подтверждающего документа)	4		
4. Повышение квалификации				
4.1	Краткосрочное			
	до 16 часов	2		
	до 72 часов	3		
4.2	Профессиональная переподготовка	6		
4.3	Стажировка на производственном предприятии, в вузе или другой организации	3		
5. Творческая работа				
5.1	Призовые места студентов, аспирантов, ассистентов - стажеров в конкурсах / фестивалях	3 / 2		
5.2	Авторство изданных (в т.ч. и в электронном виде) аранжировок / хоровых аранжировок /	7 / 6 / 5		

	транскрипций с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (при наличии ISMN или ISBN)			
5.3	Проведение классного концерта педагога	5		
5.4	Авторство нотных изданий с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за каждый печатный лист, при наличии ISMN или ISBN)	4		
5.5	Издание CD, DVD-дисков (аудио, видео формат за 1 диск), предназначенных для учебного процесса, с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина	5		
5.6	Подготовка и проведение творческих конкурсов на базе РГУ им. А.Н. Косыгина (дизайн, музыка, искусство, хореография и т.п.) в качестве председателя / отв. исполнителя (за 1 мероприятие)			
	-международного	5 / 4		
	-всероссийского	4 / 3		
	-другого	3 / 2		
5.7	Участие в творческих мероприятиях (концерты и т.п.), в выставках творческих работ (за 1 мероприятие) с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина			
	-международной	4		
	-всероссийской	3		
	-региональной	2		
5.8	Персональный проект - выставка, концерт (сольное выступление для дирижеров) - с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)			
	-за рубежом	6		
	- в России	4		
	- на базе РГУ им. А.Н. Косыгина (информационно-выставочный центр, библиотека, учебно-выставочный центр и т.д.)	2		
5.9	Личные награды за победу в творческих конкурсах, выставках и др. (за 1 награду): 1 место (звание лауреата) / 2 место / 3 место или звание дипломанта			
	-международный	7 / 5 / 4		
	-всероссийский	5 / 3 / 2		
	-другой	3 / 2 / 1		
5.10	Участие в жюри творческих конкурсов в качестве председателя / члена жюри (за 1 мероприятие)	4 / 3		
6. Другие виды работ				
6.1	Выступление в СМИ с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 выступление)	5		
6.2	Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, прочитанных в общественных	5		

	организациях с указанием принадлежности к РГУ им. А.Н. Косыгина (за 1 мероприятие)			
6.3	Рецензирование учебно-методических материалов (пособий, хрестоматий, за 1 рецензию)	1		
6.4	Редакция (составление не научных сборников, хрестоматий; за одно издание)	4		
6.5	Работа в качестве секретаря ГЭК (за каждый день работы комиссии)	1,5		
6.6	Другие виды внутриуниверситетских работ (вписать самостоятельно)	1-10		
Рейтинг преподавателя, сумма баллов				
Подпись преподавателя				
Подпись заведующего кафедрой				